



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
๕ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

\*\*\*\*\*

ตาม คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล นั้น

เพื่อให้มีการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที และประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรณู เล็กนิมิตร

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

# คำนำ

จากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และ บทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติ จึงมีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่ต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่  
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

๒

วิสัยทัศน์

๒

พันธกิจ

๒

วัตถุประสงค์การจัดทำแผน

๓

เป้าหมาย

๓

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๓

## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๔ - ๑๒

มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๘ - ๑๑

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๒ - ๑๔

มติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ

๑๕ - ๑๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑๗ - ๒๐

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒๐ - ๒๗

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒๗ - ๓๑

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ

๓๒ - ๓๗

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

นโยบายและความโปร่งใส

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

#### ๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และ ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง รุนแรงมาก รุนแรงที่สุด

#### หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
<b>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)</b>					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	๑				
<b>ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)</b>					
มูลค่าความเสียหาย	๐-๕๐๐ บาท	๕๐๐-๑,๐๐๐	๑,๐๐๐-๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑				

๑.๒ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ส่วนระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของ ความเสี่ยงต่อองค์กร โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง รุนแรงมาก รุนแรงที่สุด

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒					
๑	๑				

\*\*หมายเหตุ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ๑ = น้อยมาก / ๒ = น้อย / ๓ = ปานกลาง / ๔ = รุนแรงมาก / ๕ = รุนแรงที่สุด

ตารางที่ ๑ ประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	(Risk Score) (L x I)		
			(Likelihood)	(Impact)	(Risk Score) (L x I)
๑	จนท.ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ตามแผนที่วางไว้	การยกยอกจัดเก็บ เงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ	๑	๑	๑

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริต	มาตรการการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริต
-	-	-

**\*\*หมายเหตุ** เนื่องด้วยระดับความเสี่ยงการทุจริต น้อยมาก จึงไม่ต้องจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริตเพิ่มเติม

## **๒. หลักการเหตุผล**

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีต่อไปและเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ

### **วิสัยทัศน์**

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส”**

### **พันธกิจ ( Mission )**

๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ยึดหลักธรรมาภิบาล

๒. บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

๓. ส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. สร้างกลไกและพัฒนาระบบการตรวจสอบ ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## วัตถุประสงค์การจัดทำแผน

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกที่รับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหารบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคน ที่ รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม และการตรวจสอบของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคน
๕. เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคน

## เป้าหมาย

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคน ที่ รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบ
๒. เครื่องมือ/มาตรการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ
๓. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคน
๔. กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่มีความเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่มีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

## ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. เป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กรส่งผลให้การบริหารงานมีความโปร่งใส
๒. จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและลดปัญหาการทุจริตได้
๓. ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่จิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต





## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบประมาณ ณ (บาท)	
๑. การสร้างวัฒนธรรม สุจริต	๑.๑ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ข้าราชการการเมืองฝ่าย บริหาร ข้าราชการฝ่าย การเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<p><u>กิจกรรม:</u> พิจารณากำหนดให้มี โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง</p> <p><u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้บุคคลกลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกและตระหนักถึง</p> <p>๑.๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม โดยให้ความสำคัญในเรื่อง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย</li> <li>- ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหา ประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด</li> <li>- มีมาตรการในการแสดงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ , ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่ทำให้เกิดความ เสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดพลาด</li> </ul>	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
		<p>๑.๑.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</li> <li>- จัดทำประมวลจริยธรรม เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง</li> </ul>	-	-	-	-	-	ไม่ใช่ งบ ประมาณ
		<p>๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต</p> <p>    แจ้งแนวทางปฏิบัติและแจ้งข้อพึงระวังต่างๆสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต เช่น การให้หรือรับของขวัญและรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ฯลฯ เข้าที่ประชุมพนักงานประจำเดือนทุกครั้ง</p>	-	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ		
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)			
	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ ประชาชนทุกภาคส่วนใน ท้องถิ่น	<p>กิจกรรม: รณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบกิจการ ประชาชนทุกเพศวัย ทุกภาคส่วน ได้ตระหนักในการดำเนินกิจการ การประพฤติตน โดย</p> <p>๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์ สาธารณะแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมภายนอกสถานที่</li> <li>- โครงการลงแขกลงคอง</li> </ul> <p>๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ (หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๓) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข</li> </ul> <p>๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคนที่</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	-	-
			๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐		
			-	-	-	-	-	-		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
	๑.๓ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่เด็กและ เยาวชน	๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต - นำหลักสูตรโตไปไม่โกงมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ - จัดกิจกรรมนำเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าวัดฟังธรรม ๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในจิตสาธารณะและ ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม - ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมลงแขกลงคดอง	-  -	-  -	-  -	-  -	-  -	
	รวม	จำนวน ๓ โครงการ ๖ กิจกรรม ๒ มาตรการ	จำนวน ๕๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๑๐,๐๐๐บาท	จำนวน ๕๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๑๐,๐๐๐ บาท	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>กิจกรรม: มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน อย่างเช่น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การประชาคมท้องถิ่น ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ใน website ของ อบต.บางคนที่ <a href="http://www.bangkoktee.go.th">www.bangkoktee.go.th</a></p> <p>๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารการเงินงบประมาณ มีการเผยแพร่ข้อมูล รายงานสถานะทางการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใน website ของ อบต.บางคนที่ <a href="http://www.bangkoktee.go.th">www.bangkoktee.go.th</a></p> <p>๒.๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการเผยแพร่ แผนอัตรากำลัง มีการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	-	-	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	<p>กิจกรรม: กำหนดให้มีระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติภายใน/การออกคำสั่งให้ถือปฏิบัติ นโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ การแสดงเจตนาารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร</p> <p>สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเป็นอย่างดี</li> </ul> <p>๒.๒.๒ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้สาธารณะชนทราบ</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบงานจ้าง</li> <li>- มาตรการ No Gift Policy แจ้งในที่ประชุมพนักงานผู้บริหาร และ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์</li> </ul>	-	-	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ



มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานบุคคลในการดำเนินกิจการ ความประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	<p>๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์</li> </ul> <p>๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่</li> </ul>	-	-	-	-	-	
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	<p>๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</li> </ul> <p>๒.๕.๒ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของ อปท.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- รับการประเมิน ตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> <p>๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรใน อปท. ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม</li> <li>- ติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	รวม	จำนวน ๒ มาตรการ ๒ กิจกรรม	จำนวน - บาท	จำนวน - บาท	จำนวน - บาท	จำนวน - บาท	จำนวน - บาท	



มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)		
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล - การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ - การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ ๓.๑.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ	-	-	-	-	-	} ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น - โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล - จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
			-	-	-	-	-		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
		<p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดช่องทางร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</li><li>- การประกาศเผยแพร่/ขั้นตอนร้องเรียน</li><li>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและสะดวก เช่น มีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่สำนักงาน/ที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน/ร้านสะดวกซื้อ</li></ul> <p>๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลาและแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม</li><li>- การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน</li><li>- มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต</li><li>- เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li></ul>	-	-	-	-	-	ไม่ใช้ งบ ประมาณ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๑ ส่งเสริมให้มีเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต - มาตรการแต่งตั้งองค์กรจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ๓.๓.๒ ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชนมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต - มีการนำเรื่องการเฝ้าระวังการทุจริตเข้าที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นและมีการจัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์ ๓.๓.๓ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน - ในการตรวจงานจ้างนำประชาชนในเขตพื้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้าง - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอบต.บางคนที่	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	รวม	จำนวน ๑ โครงการ ๑ มาตรการ ๑ กิจกรรม	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	<p>๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงานเป็นอิสระ</li> <li>- ระบบการควบคุมภายในสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง ป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</li> <li>- รับรู้ถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้เป็นอย่างดี</li> </ul> <p>๔.๑.๓ มีการจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่</li> </ul>	-	-	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	<p>๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (โครงการเดียวกันกับมติที่ ๑)</li> </ul> <p>๔.๓.๒ ส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น</li> </ul> <p>เช่น การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การตั้งกระทู้ถาม รวมทั้งให้มีการปรึกษาหารือในร่างข้อบัญญัติ ญัตติที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา</p>	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	(โครงการเดียวกันกับมติที่ ๑)	
			-	-	-	-	-	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๗๐	
			งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	งบ ประมาณ (บาท)	
	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลาและแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li>- การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม</li> <li>- การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต</li> <li>- เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul> <p>๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดช่องทางร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การประกาศเผยแพร่/ขั้นตอนร้องเรียน</li> <li>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและสะดวก เช่น มีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่สำนักงาน/ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/ร้านสะดวกซื้อ</li> </ul>	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	รวม	จำนวน ๑ โครงการ (โครงการเดียวกันกับมิติที่ ๑)	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕ โครงการ ๙ กิจกรรม ๕ มาตรการ	จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท	



ร่าง  
รายละเอียดโครงการ ลำดับที่ ๑

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนก็ ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองต่อความต้องการและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นภารกิจอันสำคัญขององค์กรที่จะต้องทำเพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ เนื่องจากบุคลากรขององค์กร ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ อันอาจกล่าวได้ว่าบุคลากรที่ปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่างๆและเนื่องจากสภาวะการณ์อยู่ระหว่างการปฏิรูปประเทศ จึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย และ วิธีปฏิบัติราชการเป็นอย่างมาก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนก็พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้มีการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร อบต.บางคนก็ และ นโยบายผู้บังคับบัญชา

๒.ด้านการบริหารงานและการบริการประชาชน

๓.ด้านการส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี

๔.ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๕.ด้านการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนก็ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนก็ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.บางคนก็ขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของ อบต.บางคนก็ ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการบริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของ อบต.บางคนก็ สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.บางคนที่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ยังไม่ได้ระบุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID - ๑๙

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
๒. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ
๓. ขออนุมัติจัดทำโครงการ ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. เตรียมกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์
๕. จัดอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้
๖. สรุปกิจกรรมและประมวลความรู้
๗. ประเมินและสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ยังไม่ได้ระบุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID - ๑๙

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บางคนที่

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรของ อบต.บางคนที่ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งมั่นเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. บุคลากรมีการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร



## มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

### ๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

#### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ\_โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม “ลงแขก ลงคลอง”

#### ๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่ตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ด้วยน้ำมือของมนุษย์ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิตเกิดปัญหาต่างๆขึ้นมากมาย จึงมีความจำเป็นต้องตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่ง ที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว

จากปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลบางคนที่ ตำบลยายแพง จัดโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม “ลงแขก ลงคลอง” เพื่อเป็นพลังในการพัฒนาชุมชนของตนเองโดยมีส่วนร่วมแสดงถึงการพึ่งพาตนเอง เพื่อสร้างความสามัคคี ความเข้มแข็งของชุมชน ทำให้สิ่งแวดล้อม ถนน แม่น้ำ ลำคลองในพื้นที่ที่มีความสะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ รวมทั้งจัดเก็บขยะมูลฝอย ผักตบชวา วัชพืช และสิ่งกีดขวางทางน้ำ บริเวณถนน แม่น้ำ ลำคลองในเขตพื้นที่ตำบลบางคนที่และตำบลยายแพง

๓.๒ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วม ความสามัคคี และความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชน

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม แม่น้ำลำคลอง และถนนสาธารณะให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.บางคนที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ กลุ่มองค์กรต่างๆ เด็ก เยาวชนและประชาชน ตำบลบางคนที่และตำบลยายแพง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ตำบลบางคนที่และตำบลยายแพง

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินโครงการ

๒. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามแผนฯ

๔. ดำเนินโครงการตามแผน

๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ (ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ตำบลบางคนที่และตำบลยายแพง สนับสนุนงบประมาณ)

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บางคนที่

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ถนน แม่น้ำ และลำคลองในเขตพื้นที่ตำบลบางคนที่และตำบลยายแพง มีความสะอาด สวยงามเป็นระเบียบ

๒. หมู่บ้าน/ชุมชน มีความเข้มแข็ง เพราะประชาชนมีความรัก ความสามัคคีกัน

๓. ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน มีจิตสำนึกในการรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม แม่น้ำ ลำคลอง และถนนสาธารณะให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

### ๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

- นำหลักสูตรโตไปไม่โกงมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จัดกิจกรรมนำเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าวัดฟังธรรม
- ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมลงแขกกลังคลอง

## มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

### ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาส อย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ โดยมีสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะได้อ่านรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๖ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

## ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

### กิจกรรม :-

๑.สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่อง การบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด

๒.การสร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ
- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้สาธารณชนทราบ
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบงานจ้าง
- มาตรการ No Gift Policy แจ่งในที่ประชุมพนักงาน ผู้บริหาร และ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

๓.การสร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ/บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการราชการส่วนท้องถิ่น
- แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการอย่างชัดเจน
- ให้บริการตามลำดับก่อน – หลังและไม่เลือกปฏิบัติ
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ๑.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของ อบต.บางคนที่

#### ๔. วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น
- ๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

#### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด

#### ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

##### ผลผลิต

- ๑) มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

##### ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติ ลดลง

#### มาตรการ No Gift Policy

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นการผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา อนาคต.บางคนที เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของระบุนิติบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของระบุนิติบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ อบต.บางคนที่

## วิธีดำเนินการ

ผู้บริหาร นำมาตรการ No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้” เข้าที่ประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ เรื่องสินบน ประกาศมาตรการ บน Website ของ อบต.บางคนที่ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

## งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

อบต.บางคนที่

## ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ผลผลิต

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของอบต.บางคนที่ ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐

### ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ อบต.บางคนที่ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

## ๒.๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### กิจกรรม :-

๑. มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในแต่ละขั้นตอน  
เปิดเผย ณ สำนักงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อบต.

- เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ

๒. มีการกระจายอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการ  
ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจใน อบต.

- การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน
- ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและกฎหมาย

## ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานบุคคลในการดำเนินกิจการ ความประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

### ๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

### ๒.หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันอยู่ด้วยความเร่งรีบ แข่งขัน แข่งขัน เพื่อความอยู่รอดในเชิงเศรษฐกิจแบบทุนนิยม ทำให้การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้คนเกิดความเสื่อมถอย เกิดปัญหามากมายในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทุจริตทุกระดับทุกภาคส่วน รวมถึงปัญหาการก่ออาชญากรรมและอื่นๆ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนดีมีที่ยืนในสังคม สร้างแบบอย่างที่ดีแก่คนรุ่นหลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงจัดให้มีการยกย่อง เชิดชู เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้กระทำ ความดี เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คนดีเหล่านั้นให้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนเป็นแบบอย่างเพื่อปลูกกระแสการสร้างสังคมแห่งความดี อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากความดีและคุณธรรมเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคม สู่ความอยู่เย็นเป็นสุข

### ๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑.เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๒.เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น
- ๓.๓.เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔.เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนปลุกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดีอันเป็นกุศโลบายหนึ่งในการปลุกจิตสำนึกให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

### ๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/ปี

### ๕.พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

### ๖.วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์ผ่านทางสื่อช่องทางต่างๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.บางคนที เป็นต้น

### ๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ทั้ง ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

### ๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บางคนที

### ๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนหน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

### ๒.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคคลที่ หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

**๒.หลักการและเหตุผล**

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็น การสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมีคุณธรรม จริยธรรม วิริยะ อุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร หน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดีอย่างต่อเนื่องเป็นอย่างดีแก่ประชาชนตำบลบางคนทีและตำบลยายแพ่ง ผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อย่างสม่ำเสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริตแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำคุณประโยชน์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่างและจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

### ๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑.เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
- ๓.๒.เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๓.เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชูและเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๔. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดีอันเป็น  
กุศโลบายหนึ่งในการปลูกจิตสำนึกให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
- ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตำบลบางคนทีและตำบลยายแพ่ง

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างมาตรการร่วมกันในการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
พิจารณาในการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น

๖.๒ คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงาน องค์กรทำความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง

๖.๓ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่นที่ผ่านการ  
คัดเลือกและได้คะแนนสูงสุด

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ทั้ง ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด อบต.บางคนที

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมใน  
กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

๑๐.๒ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชูและ  
เห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- รับการประเมิน ตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล
- มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม
- ติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ อบต.บางคนที”

#### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่  
ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของ  
ผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล  
สัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลง  
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕  
กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าใน  
ภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด อบต.บางคนที จึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและ



ติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายก อบต.บางคนที่กับ ปลัด อบต.บางคนที่ และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ อบต.บางคนที่

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

อบต.บางคนที่

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสั่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายก อบต.บางคนที่ กับ ปลัด อบต.บางคนที่ และ ปลัด อบต.บางคนที่กับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- ๑.๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๑.๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- ๑.๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- ๑.๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๑.๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๑.๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น - ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น - ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

๔) รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗) รายงานผลการดำเนินงาน

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐



## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ของ อบต.บางคนที

## ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ผลผลิต

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

### ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

## มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ
- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ

### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

#### ๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำ ส่งเสริม สนับสนุนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนของท้องถิ่น

เป็นหลัก และองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงานจากส่วนกลาง ให้สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยไม่เพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชน ในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการเปิดโอกาสให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นด้วย

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้กำหนดจัดโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบลขึ้น เพื่อเป็นการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยเวทีประชาคมในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นปัญหาและความต้องการของประชาชน เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เป็นจุดเชื่อมต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการบูรณาการยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Thailand ๔.๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาในพื้นที่ และการทำงานร่วมกันของภาคีการพัฒนาต่างๆ ในพื้นที่ โดยได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมโครงการที่เป็นปัญหาความเดือดร้อนตามความต้องการของประชาชนภายใต้ประเด็นปัญหา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์และข้อจำกัดของหมู่บ้าน/ชุมชน

โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ซึ่งนำไปสู่ความเห็นพ้องต้องกัน ลดการขัดแย้งส่งผลให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างสูงสุด

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลบางคนที่และตำบลยายแพ่งอย่างแท้จริง

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างตรงจุดภายใต้การบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

### ๔. เป้าหมาย

๑. ประชาชนตำบลบางคนที่หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๙ รวมจำนวน ๘ หมู่บ้าน จำนวนประมาณ ๓๐๐ คน

๒. ประชาชนตำบลยายแพ่ง หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๕ ต.ยายแพ่ง รวมจำนวน ๕ หมู่บ้าน จำนวนประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

๓. ประชาคมระดับตำบล จำนวน ๗๐ คน

### ๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูล ผลการพัฒนาที่ผ่านมา ข้อมูลพื้นฐานของตำบล

๒. กำหนดแผนการออกประชาคมระดับหมู่บ้าน เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อพิจารณาประกอบทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

๓. ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ซึ่งประกอบด้วย ประชาชน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ประชุมประชาคมระดับตำบล ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบล บางคนที่เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

## ๘. สถานที่ดำเนินการ

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดแผนการออกประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

## ๙. งบประมาณ

งบประมาณปีละ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๓. โครงการ/กิจกรรมที่ได้มาเกิดจากปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

## ๑๑. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลการพัฒนาตามแบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

### ๓.๒ กิจกรรม :-

- จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
  - กำหนดช่องทางร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
  - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและสะดวก เช่น มีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่สำนักงาน/ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/ร้านสะดวกซื้อ
  - การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม
  - การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน
  - มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต
- เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ อบต.บางคนที

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

อบต.บางคนที เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ อบต.บางคนที ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- ๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

อบต.บางคนที

## ๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ อบต.บางคนที
- ๒) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ อบต.บางคนที เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก
- ๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - ๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป
    - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของอบต.บางคนที
    - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
    - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ
    - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
    - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง
  - ๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
    - จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
    - กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
    - กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
    - จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
    - จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ
- ๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของระบบผู้ซื้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ๖) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก
- ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ
- ๘) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ
- ๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ
- ๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

### ๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

#### ๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งองค์กรจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๑) (๒) และ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ กำหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล มี้องค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ โดยกองวิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลบางคนที่และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่และตัวแทนประชาชนจากทุกภาค ส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ้องค์การบริหารส่วนตำบลบาง คนที่ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ ประชาคม้องค์การบริหารส่วนตำบลฯ และคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จำนวน ๑๒ คน และ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จำนวน ๒๑ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ ้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามขั้นตอน ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด และจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ ้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด ้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลบางคนที่และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เพื่อเป็น้องค์กรในการ ยกร่างหรือจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นของ้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขต้องค์การบริหารส่วน ตำบลบางคนที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการ ทุจริต

### ๓.๓ กิจกรรม:-

- มีการนำเรื่องการเฝ้าระวังการทุจริตเข้าที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นและมีการจัดทำแผนพับ ประชาสัมพันธ์
- ในการตรวจงานจ้งนำประชาชนในเขตพื้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้ง
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ อบต.บางคนที่

## มติที่ ๔ ยกย่องการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

### ๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำ อย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมี ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓.๔ เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม

๓.๕ เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระงับทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต พนักงาน อบต.ทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนราชการทุกหน่วยงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

### ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและ ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๖.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๖.๔ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๖.๕ รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

๑๐.๒ ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง

๑๐.๓ การใช้ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด

๑๐.๔ ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระลดน้อยลง

## ๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เป็นประจำทุกปี

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

๒. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีทราบแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

๓. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ส่วนราชการทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนราชการทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามระเบียบฯ

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานการ ควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน

### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

### ๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

๓. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุง หรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของ หน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้ง กระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจน ขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุม ภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากร เป็นไปอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจ มีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของ หน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การ ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖



๕.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๕.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

**๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่/ ๕ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

**๗. หน่วยงานรับผิดชอบ** ทุกกอง/สำนัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

**๘. งบประมาณดำเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้มีประสิทธิภาพ

๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

**๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น**

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองต่อความต้องการและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นภารกิจอันสำคัญขององค์กรที่จะต้องทำเพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ เนื่องจากบุคลากรขององค์กร ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ อันอาจกล่าวได้ว่าบุคลากรที่ปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่างๆ และเนื่องจากสภาวการณ์อยู่ระหว่างการปฏิรูปประเทศ จึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย และ วิธีปฏิบัติราชการเป็นอย่างมาก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้มีการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านต่างๆ ดังนี้

/๑.ด้านความรู้ทั่วไป...

๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร  
อบต.บางคนที่ และ นโยบายผู้บังคับบัญชา

๒.ด้านการบริหารงานและการบริการประชาชน

๓.ด้านการส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี

๔.ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๕.ด้านการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงได้  
จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง ของ อบต.บางคนที่ขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศเงื่อนไขและ  
หลักเกณฑ์ต่างๆในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตอบสนองความต้องการของ  
ประชาชนอย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของ อบต.บางคนที่ ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการ  
ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการบริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี

๓.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของ อบต.บางคนที่  
สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การ  
เสียสละ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน  
องค์กร

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.บางคนที่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ไม่น้อยกว่า  
๔๐ คน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ยังไม่ได้ระบุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID - ๑๙

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง

๒.ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ

๓.ขออนุมัติจัดทำโครงการ ติดต่อประสานงานวิทยากร

๔.เตรียมกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์

๕.จัดอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้

๖.สรุปกิจกรรมและประมวลความรู้

๗.ประเมินและสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ยังไม่ได้ระบุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID - ๑๙

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บางคนที่

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรของ อบต.บางคนที่ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งมั่นเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. บุคลากรมีการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร

### กิจกรรม:-

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การตั้งกระทู้ถาม รวมทั้งให้มีการปรึกษาหารือในร่างข้อบัญญัติ ญัตติที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจากการทุจริตเพื่อบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจการทุกรูปแบบ
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
๕. กรณีพบการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรณู เล็กนิมิตร

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

